



**KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN  
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA  
2009**

**LEMBAGA PEPERIKSAAN  
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**LEMBAGA PEPERIKSAAN  
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PEPERIKSAAN  
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA  
2009**

**A. ARAHAN AM KEPADA PENGETUA**

1. Pengetua hendaklah mengedarkan Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2009 kepada semua calon.
2. Pengetua hendaklah memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2009 sebelum peperiksaan.
3. Pengetua hendaklah menyemak bahan peperiksaan yang diterima menepati keperluan menjawab kertas soalan yang ditawarkan di sekolah pada tahun semasa.
4. Pengetua hendaklah merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis dan Peraturan dan Panduan Peperiksaan SPM.

**B. ARAHAN AM KEPADA KETUA PENGAWAS PEPERIKSAAN**

1. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah memastikan semua Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2009 mendapat perhatian calon.
2. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mencatatkan di papan tulis dan memaklumkan kepada calon tarikh peperiksaan, kod kertas, nama kertas, waktu, masa peperiksaan dan *errata* (jika ada) bagi kertas soalan.
3. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengedarkan kertas soalan mengikut tarikh dan waktu yang tercatat dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2009.
4. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengedarkan kertas soalan dengan muka hadapan kertas soalan di sebelah atas.
5. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengarahkan calon menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa peperiksaan dan arahan pada muka hadapan kertas soalan bagi memastikan calon mendapat kertas soalan yang betul.
6. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengedarkan bahan peperiksaan dan kertas jawapan mengikut keperluan mata pelajaran seperti yang tercatat pada muka hadapan kertas soalan.
7. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah memastikan kalkulator saintifik yang tidak boleh diprogram sahaja dibawa masuk ke dewan/bilik peperiksaan.
8. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah memastikan calon mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor sebagai bukti calon tidak dapat menduduki mana-mana kertas soalan.

9. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah memastikan bilangan skrip jawapan peperiksaan yang dikumpul dan dicatat pada borang LPM/AM29 akur dengan bilangan calon dalam Jadual Kedatangan bagi sesuatu kertas soalan.
10. Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis.

## **C. ARAHAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN**

### **1. ARAHAN AM**

- 1.1 **Calon wajib menduduki semua kertas soalan bagi mata pelajaran yang didaftar. Calon yang tidak dapat menduduki mana-mana kertas soalan sama ada kertas soalan bertulis atau ujian amali atau pentaksiran berasaskan sekolah akan dianggap tidak hadir bagi mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak dapat menduduki atau tidak hadir sesuatu kertas soalan dikehendaki mengemukakan alasan yang kukuh dan dibuktikan dengan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor atau surat kebenaran khas Pengarah Peperiksaan. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan sebelum tamat tempoh peperiksaan SPM 2009.**
- 1.2 Calon hendaklah menyemak butiran pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** sebelum peperiksaan. Calon hendaklah memaklumkan kepada Pengetua sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan mengisi Borang Pembetulan Maklumat Calon. Calon dikenakan bayaran. Pembayaran hendaklah dibuat kepada pihak sekolah (calon sekolah) atau JPN (calon persendirian).

### **2. ARAHAN DI DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN**

- 2.1 Calon hendaklah berada di tempat duduk di dalam dewan/bilik peperiksaan **15 minit** sebelum peperiksaan dimulakan.
- 2.2 Calon hendaklah menyemak butiran dan menandatangani **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** pada hari pertama peperiksaan.
- 2.3 Calon hendaklah meletakkan **Kad Pengenalan** atau **Dokumen Pengenalan Diri** atau **Surat Perakuan Pengenalan Diri** daripada Pengetua dan **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** di penjuru atas sebelah kanan meja sepanjang waktu peperiksaan. Calon dilarang menduduki peperiksaan tanpa dokumen berkenaan.
- 2.4 Calon dibenarkan menduduki peperiksaan atas budi bicara Ketua Pengawas Peperiksaan sekiranya tiba **30 minit selepas peperiksaan dimulakan**. Calon mesti mengemukakan alasan yang kukuh. Masa gantian tidak akan diberikan.
- 2.5 Calon boleh membuat bantahan sekiranya telah mendaftar untuk menduduki sesuatu mata pelajaran tetapi kod kertas soalan tersebut tidak tercatat dalam Jadual Kedatangan. Calon hendaklah mengemukakan **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** dari Lembaga Peperiksaan yang mengandungi **kod kertas, nama kertas dan jenis peperiksaan (SPM 2009)** sebagai bukti pendaftaran. Calon tidak dikenakan bayaran.

### 3. ARAHAN TENTANG KERTAS SOALAN

- 3.1 Calon hendaklah menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa peperiksaan dan arahan pada muka hadapan kertas soalan bagi memastikan calon mendapat kertas soalan yang betul.
- 3.2 Calon hendaklah memaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan dengan segera jika menerima kertas soalan yang **salah** atau **tidak lengkap**.
- 3.3 Calon hendaklah **membaca dan mematuhi semua arahan** pada halaman hadapan dan halaman belakang kertas soalan sebelum peperiksaan dimulakan.

### 4. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN DAN SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN

- 4.1 Calon hendaklah memaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan dengan segera jika menerima kertas jawapan yang tidak menepati keperluan mata pelajaran seperti yang tercatat pada kertas soalan.
- 4.2 Calon hendaklah menulis **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Kertas dan Nama Kertas** dengan jelas pada ruangan yang disediakan pada kertas soalan dan kertas jawapan seperti Buku Jawapan (BJ), Helaian Tambahan (HT), peta, graf, kertas lukisan dan sebagainya.
- 4.3 Calon hendaklah menulis jawapan dengan menggunakan pena mata bola berdakwat hitam atau biru. Pensel atau pena mata bola berdakwat selain hitam atau biru boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.
- 4.4 Calon hendaklah menggunakan kedua-dua halaman pada setiap helaian BJ dan HT. Tulis jawapan bagi setiap soalan pada halaman yang baharu.
- 4.5 Calon hendaklah menulis dengan jelas pada kertas jawapan nombor soalan seperti yang tertera pada kertas soalan. Calon tidak perlu menyalin soalan.
- 4.6 Calon hendaklah menulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi kertas soalan yang membenarkan atau memerlukan calon menjawab dalam bahasa lain.
- 4.7 Calon hendaklah memastikan **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Nama Kertas dan Kod Kertas** telah ditulis dengan betul pada muka hadapan kertas soalan dan Buku Jawapan apabila diarah berhenti menulis.
- 4.8 Calon hendaklah memastikan **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Nama Kertas, Kod Kertas dan Nombor Soalan** telah ditulis dengan betul pada setiap helaian tambahan apabila diarah berhenti menulis. Pastikan setiap helaian tambahan disusun mengikut urutan nombor soalan sebelum diikat.
- 4.9 Calon hendaklah berada di tempat duduk yang ditetapkan semasa skrip jawapan peperiksaan atau kertas soalan tertutup dikumpul semula oleh Pengawas.

## **5. ARAHAN TENTANG JAWAPAN OBJEKTIF BERMAKLUMAT (JOB) DAN JAWAPAN OBJEKTIF TIDAK BERMAKLUMAT (JOTB)**

- 5.1 Calon yang menerima kertas JOB hendaklah menyemak **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Kertas** dan **Nama Kertas** pada kertas JOB berkenaan. Calon **dilarang** membuat sebarang pindaan terhadap maklumat yang telah dicetak pada Bahagian A. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.
- 5.2 Calon hendaklah memaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan dengan segera jika menerima kertas JOB yang **salah** atau **tidak lengkap**.
- 5.3 Calon hendaklah menanda ruangan **Bahasa Digunakan** untuk menjawab kertas yang berkenaan.
- 5.4 Calon hendaklah menggunakan pensel **2B** atau **BB** sahaja.
- 5.5 Calon yang menerima kertas JOTB hendaklah melengkapkan **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Kertas** dan **Nama Kertas** pada ruangan yang disediakan dan hitamkan ruang yang berkenaan. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.
- 5.6 Calon hendaklah menggunakan **getah pemadam jenis lembut sahaja** untuk memadamkan hingga bersih tanda jawapan yang tidak dikehendaki. Calon **dilarang** menggunakan **pemadam jenis cecair, kimia, pelekat** atau **seumpamanya**.
- 5.7 Calon **dilarang** melipat, menggulung atau merenyuk kertas JOB dan JOTB.
- 5.8 Calon **dilarang** membuat lubang atau apa-apa tanda yang tidak dikehendaki pada kertas JOB dan JOTB.

## **D. AMARAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN**

1. Dilarang membawa masuk sebarang buku, nota, catatan, akhbar, kamus, kertas, telefon bimbit atau alat-alat komunikasi, kotak pensel, beg dan Jadual Waktu Peperiksaan ke dalam dewan/bilik peperiksaan kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa peperiksaan.
2. Dilarang membawa masuk kalkulator yang boleh diprogram ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
3. Dilarang menulis nota pada dinding atau meja tulis di dewan/bilik peperiksaan.
4. Dilarang membuat rujukan di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.
5. Dilarang menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
6. Dilarang memberi pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan atau menggunakan bahasa isyarat untuk tujuan meniru.
7. Dilarang mendedahkan kertas soalan atau/dan skrip jawapan peperiksaan sehingga boleh dibaca oleh calon lain.

8. Dilarang menukar kertas soalan atau/dan skrip jawapan peperiksaan dengan calon lain.
9. Dilarang menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.
10. Dilarang membawa keluar kertas soalan dari dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.
11. Dilarang membawa keluar **kertas soalan tertutup** dan **skrip jawapan peperiksaan** dari dewan/bilik peperiksaan.
12. Dilarang membawa keluar kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan dari dewan/bilik peperiksaan.
13. Dilarang keluar dari dewan/bilik peperiksaan **30 minit pertama** peperiksaan dimulakan dan **10 minit terakhir sebelum peperiksaan** ditamatkan.
14. Dilarang melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.
15. Dilarang mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.
16. Dilarang memakai pakaian yang tidak sopan dan menjolok mata.
17. Dilarang merokok di dalam dewan/bilik peperiksaan.
18. Sebarang perbuatan yang melanggar peraturan peperiksaan dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku di atas boleh dikenakan tindakan berikut:-
  - 18.1 Keseluruhan keputusan peperiksaan digantung;
  - 18.2 Keputusan mata pelajaran berkenaan dibatalkan;
  - 18.3 Keseluruhan keputusan peperiksaan dibatalkan;
  - 18.4 Keseluruhan peperiksaan pusat berkenaan dibatalkan.

## E. ARAHAN KHAS

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS	ARAHAN KHAS
2280/2 Geografi <i>Kertas 2</i>	Stensil peta tidak boleh digunakan.
<b>Kertas Soalan Tertutup</b>  1225/1 Pendidikan Moral <i>Kertas 1</i> 2611/1 Pendidikan Seni Visual – Teori Seni <i>Kertas 1</i> 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan <i>Kertas 1</i>	<p>Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah menyerahkan baki kertas soalan Pendidikan Moral Kertas 1, Pendidikan Seni Visual – Teori Seni Kertas 1 dan Pengetahuan Sains Sukan Kertas 1 kepada Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pelajaran Negeri.</p> <p>Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengumpul semula kertas soalan Pendidikan Seni Visual – Teori Seni Kertas 1 dan Pengetahuan Sains Sukan Kertas 1 selepas tamat waktu peperiksaan mata pelajaran berkenaan dan menyerahkannya kepada Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pelajaran Negeri.</p>
2611/2 Pendidikan Seni Visual – Seni Halus <i>Kertas 2</i>	Calon hendaklah menggunakan kertas lukisan yang dibekalkan oleh Lembaga Peperiksaan sahaja. Calon yang mengambil kertas Pendidikan Seni Visual – Seni Halus Kertas 2, hendaklah mengambil kertas soalan daripada Ketua Pengawas Peperiksaan pada <b>23 November 2009 (Isnin)</b> .
3759/1 Lukisan Kejuruteraan <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan Lukisan Kejuruteraan Kertas 1 hendaklah membawa semua alat lukisan kejuruteraan yang diperlukan seperti Sesiku T, Pembaris Skala, Papan Lukisan A3 (297 mm x 420 mm) dan alat-alat lukisan.

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS	ARAHAN KHAS
7102/1 Membuat Perabot <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan Membuat Perabot Kertas 1 hendaklah membawa sendiri alat melukis dan pensel warna.
7201/1 Rekaan dan Jahitan Pakaian <i>Kertas 1</i> 7202/1 Katering dan Penyajian <i>Kertas 1</i> 7203/1 Pemprosesan Makanan <i>Kertas 1</i> 7204/1 Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut <i>Kertas 1</i> 7205/1 Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i> 7206/1 Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatrik <i>Kertas 1</i> 7302/1 Akuakultur dan Haiwan Rekreasi <i>Kertas 1</i> 7303/1 Tanaman Makanan <i>Kertas 1</i> 7401/1 Seni Reka Tanda <i>Kertas 1</i> 7402/1 Hiasan Dalaman Asas <i>Kertas 1</i> 7403/1 Produksi Multimedia <i>Kertas 1</i> 7404/1 Grafik Berkomputer <i>Kertas 1</i> 8101/1 Bahan Binaan <i>Kertas 1</i> 8401/1 Fundamentals of Programming <i>Kertas 1</i> 8402/1 Programming and Development Tools <i>Kertas 1</i> 8501/1 Membuat Pakaian <i>Kertas 1</i> 8511/1 Roti dan Masakan Yis <i>Kertas 1</i> 8512/1 Patisserie <i>Kertas 1</i> 8521/1 Persolekan <i>Kertas 1</i> 8522/1 Dandanan Rambut <i>Kertas 1</i> 8531/1 Pengajian Perkembangan Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i> 8541/1 Penyediaan Masakan Barat dan Timur <i>Kertas 1</i> 8542/1 Penyajian Makanan dan Minuman <i>Kertas 1</i> 8701/1 Aplikasi Komputer Dalam Perniagaan <i>Kertas 1</i> 8702/1 Perakaunan Perniagaan <i>Kertas 1</i> 8703/1 Teknologi Pejabat Perniagaan <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan berkenaan hendaklah membawa sendiri pensel warna.



KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS		ARAHAN KHAS
8502/1	Pola Pakaian <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan Pola Pakaian Kertas 1 hendaklah membawa sendiri pensel warna dan pembaris skala 1/4.
8532/1	Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak Kertas 1 hendaklah membawa sendiri pensel warna dan pembaris 30 cm panjang.
8102/1	Teknologi Binaan <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan berkenaan hendaklah membawa sendiri semua peralatan lukisan seperti sesiku, papan lukisan, pembaris skala dan alatan lukisan yang lain.
8201/1	Prinsip Elektrik dan Elektronik <i>Kertas 1</i>	
8301/1	Pemesinan Berkomputer <i>Kertas 1</i>	
8311/1	Penyejukan <i>Kertas 1</i>	
8321/1	Automotif Kenderaan <i>Kertas 1</i>	
8331/1	Kimpalan Arka <i>Kertas 1</i>	
8332/1	Kimpalan Gas <i>Kertas 1</i>	Calon yang mengambil kertas soalan Kimpalan Gas Kertas 1 hendaklah membawa sendiri <i>French Curve</i> .

Penggunaan Kalkulator Saintifik	Calon dibenarkan menggunakan kalkulator saintifik yang tidak boleh diprogram bagi kertas soalan yang berkenaan.
---------------------------------	---

**JADUAL MASA TAMBAHAN  
CALON BERKEPERLUAN KHAS**

Masa tambahan yang diperuntukkan ini adalah untuk semua jenis kertas soalan. Terdapat dua kategori masa tambahan bagi calon berkeperluan khas iaitu Kategori A dan Kategori B.

**Kategori A : Calon Buta, Rabun, Spastik/Cerebral Palsy, Autisme/Sindrom Down/Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)/Attention Deficit Disorder (ADD), Disleksia dan Cacat Anggota.**

1. Calon kemalangan yang layak mendapat masa tambahan ialah calon yang tidak boleh menulis dengan tangan yang biasa digunakan untuk menulis.
2. Kecederaan lain boleh diberi pertimbangan atas nasihat Pengarah Pelajaran, Jabatan Pelajaran Negeri (u.p.: Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan)

<b>Bil.</b>	<b>Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM</b>	<b>Masa tambahan yang diberi</b>
1	1 jam atau kurang hingga 1 jam 30 minit	30 minit
2	Lebih 1 jam 30 minit hingga 2 jam 30 minit	1 jam
3	Lebih 2 jam 30 minit	1 jam 30 minit

**Kategori B : Calon Pekak**

Masa tambahan bagi calon ini adalah 25% daripada masa yang diperuntukkan bagi setiap kertas peperiksaan.

<b>Bil.</b>	<b>Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM</b>	<b>25% masa tambahan yang diberi</b>
1	1 jam	15 minit
2	1 jam 15 minit	20 minit
3	1 jam 30 minit	25 minit
4	1 jam 45 minit	30 minit
5	2 jam	30 minit
6	2 jam 15 minit	35 minit
7	2 jam 30 minit	40 minit
8	3 jam	45 minit

## JADUAL WAKTU UJIAN AMALI SPM 2009

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
SELASA 20 Oktober 2009	08:00 pagi — 09:30 pagi	8881/2	Pengeluaran Tanaman <i>Kertas 2</i>	1 jam 30 minit
RABU 21 Oktober 2009	08:00 pagi — 09:30 pagi	8883/2	Hortikultur Hiasan dan Landskap <i>Kertas 2</i>	1 jam 30 minit
	08:00 pagi — 09:30 pagi	8884/2	Kejenteraan Ladang <i>Kertas 2</i>	1 jam 30 minit
	08:00 pagi — 09:30 pagi	8885/2	Pengurusan Ladang <i>Kertas 2</i>	1 jam 30 minit
KHAMIS 22 Oktober 2009	08:00 pagi — 09:30 pagi	8882/2	Pengeluaran Ternakan <i>Kertas 2</i>	1 jam 30 minit

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>RABU 18 November 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:15 pagi</b>	<b>1103/1</b>	<b>Bahasa Melayu Kertas 1</b>	<b>2 jam 15 minit</b>
	<i>10:50 pagi — 11:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>11:00 pagi — 12:00 tengah hari</b>	<b>1249/1</b>	<b>Sejarah (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam</b>
<b>KHAMIS 19 November 2009</b>	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>1103/2</b>	<b>Bahasa Melayu Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
<b>KHAMIS 19 November 2009</b>	<b>08:00 pagi — 09:45 pagi</b>	<b>1119/1</b>	<b>Bahasa Inggeris Kertas 1</b>	<b>1 jam 45 minit</b>
	<i>10:20 pagi — 10:30 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:30 pagi — 12:45 tengah hari</b>	<b>1119/2</b>	<b>Bahasa Inggeris Kertas 2</b>	<b>2 jam 15 minit</b>
<b>JUMAAT 20 November 2009</b>	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>1249/2</b>	<b>Sejarah Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
<b>JUMAAT 20 November 2009</b>	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>6355/1</b>	<b>English for Science and Technology Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
<b>JUMAAT 20 November 2009</b>	<b>10:00 pagi — 11:00 pagi</b>	<b>6355/2</b>	<b>English for Science and Technology (Aneka Pilihan) Kertas 2</b>	<b>1 jam</b>

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>ISNIN 23 November 2009</b>	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat	10 minit
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>1449/1</b>	<b>Mathematics (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	09:50 pagi — 10:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan	10 minit
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>1449/2</b>	<b>Mathematics Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Buku Jawapan	10 minit
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>3765/1</b>	<b>Information and Communication Technology Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>SELASA 24 November 2009</b>	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan	10 minit
	<b>08:00 pagi — 10:00 pagi</b>	<b>1223/1</b>	<b>Pendidikan Islam Kertas 1</b>	<b>2 jam</b>
	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan	10 minit
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>1225/1</b>	<b>Pendidikan Moral Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan	10 minit
	<b>02:00 petang — 03:40 petang</b>	<b>1223/2</b>	<b>Pendidikan Islam Kertas 2</b>	<b>1 jam 40 minit</b>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>9221</b>	<b>Bible Knowledge</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>RABU 25 November 2009</b>	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan	10 minit
	<b>08:00 pagi — 10:00 pagi</b>	<b>3472/1</b>	<b>Additional Mathematics Kertas 1</b>	<b>2 jam</b>
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan	10 minit
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>3472/2</b>	<b>Additional Mathematics Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>ISNIN 30 November 2009</b>	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan	10 minit
	08:00 pagi — 10:00 pagi	3754/2	Pengajian Keusahawanan Kertas 2	2 jam
	08:00 pagi — 10:30 pagi	3760/2	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 2	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	3761/2	Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 2	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	3762/2	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik Kertas 2	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	3764/2	Teknologi Kejuruteraan Kertas 2	2 jam 30 minit
	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan	10 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	4551/2	Biology Kertas 2	2 jam 30 minit
	07:50 pagi — 08:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan	10 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8881/1	Pengeluaran Tanaman Kertas 1	2 jam 30 minit
	10:50 pagi — 11:00 pagi	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat	10 minit
	11:00 pagi — 12:15 tengah hari	4551/1	Biology (Aneka Pilihan) Kertas 1	1 jam 15 minit
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat	10 minit
	02:00 petang — 03:15 petang	3754/1	Pengajian Keusahawanan (Aneka Pilihan) Kertas 1	1 jam 15 minit
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan	10 minit
	02:00 petang — 03:30 petang	3760/1	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 1	1 jam 30 minit
	02:00 petang — 03:30 petang	3761/1	Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 1	1 jam 30 minit
	02:00 petang — 03:30 petang	3762/1	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik Kertas 1	1 jam 30 minit
	02:00 petang — 03:30 petang	3764/1	Teknologi Kejuruteraan Kertas 1	1 jam 30 minit
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan	10 minit
	02:00 petang — 03:30 petang	4551/3	Biology (Amali Bertulis) Kertas 3	1 jam 30 minit

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>SELASA 1 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>3756/1</b>	<b>Prinsip Perakaunan (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Helaian Tambahan, Kertas Graf, Lejar, Jurnal dan Buku Tunai</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>3756/2</b>	<b>Prinsip Perakaunan Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>2205</b>	<b>Literature in English</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>2215</b>	<b>Kesusasteraan Melayu</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>9216</b>	<b>Kesusasteraan Cina</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>9217</b>	<b>Kesusasteraan Tamil</b>	<b>2 jam 30 minit</b>	
<b>RABU 2 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>1511/1</b>	<b>Science (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>4581/1</b>	<b>Applied Science (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>1511/2</b>	<b>Science Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>10:00 pagi — 12:00 tengah hari</b>	<b>4581/2</b>	<b>Applied Science Kertas 2</b>	<b>2 jam</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
<b>02:00 petang — 03:15 petang</b>	<b>2611/1</b>	<b>Pendidikan Seni Visual - Teori Seni (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>	

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>KHAMIS 3 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>4531/1</b>	<b>Physics (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>4531/2</b>	<b>Physics Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 03:30 petang</b>	<b>4531/3</b>	<b>Physics (Amali Bertulis) Kertas 3</b>	<b>1 jam 30 minit</b>
<b>JUMAAT 4 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Kertas Lukisan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 11:00 pagi</b>	<b>2611/2</b>	<b>Pendidikan Seni Visual - Seni Halus Kertas 2</b>	<b>3 jam</b>
<b>ISNIN 7 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>3757/1</b>	<b>Ekonomi Asas (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:00 tengah hari</b>	<b>3757/2</b>	<b>Ekonomi Asas Kertas 2</b>	<b>2 jam</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>5227/1</b>	<b>Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>



**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>SELASA 8 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>4541/1</b>	<b>Chemistry (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>4561/1</b>	<b>Additional Science (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>4541/2</b>	<b>Chemistry Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>10:00 pagi — 12:30 tengah hari</b>	<b>4561/2</b>	<b>Additional Science Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 03:30 petang</b>	<b>4541/3</b>	<b>Chemistry (Amali Bertulis) Kertas 3</b>	<b>1 jam 30 minit</b>
	<b>02:00 petang — 03:30 petang</b>	<b>4561/3</b>	<b>Additional Science (Amali Bertulis) Kertas 3</b>	<b>1 jam 30 minit</b>
<b>RABU 9 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 09:15 pagi</b>	<b>3755/1</b>	<b>Perdagangan (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>09:50 pagi — 10:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>10:00 pagi — 12:00 tengah hari</b>	<b>3755/2</b>	<b>Perdagangan Kertas 2</b>	<b>2 jam</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>3763/1</b>	<b>Reka Cipta Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>KHAMIS 10 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>5226/2</b>	<b>Tasawwur Islam Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>10:50 pagi — 11:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>11:00 pagi — 12:15 tengah hari</b>	<b>5226/1</b>	<b>Tasawwur Islam Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>2621/1</b>	<b>Pendidikan Muzik Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>3759/1</b>	<b>Lukisan Kejuruteraan Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>ISNIN 14 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>
<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>		<b>2361/2</b>	<b>Bahasa Arab Tinggi Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>		<b>9303</b>	<b>Bahasa Perancis</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>08:00 pagi — 11:00 pagi</b>		<b>9378</b>	<b>Bahasa Punjabi</b>	<b>3 jam</b>
<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>		.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
<b>08:00 pagi — 10:15 pagi</b>		<b>6351/2</b>	<b>Bahasa Cina Kertas 2</b>	<b>2 jam 15 minit</b>
<b>08:00 pagi — 10:15 pagi</b>		<b>6354/2</b>	<b>Bahasa Tamil Kertas 2</b>	<b>2 jam 15 minit</b>
<i>10:50 pagi — 11:00 pagi</i>		.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
<b>11:00 pagi — 12:15 tengah hari</b>		<b>2361/1</b>	<b>Bahasa Arab Tinggi Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
<i>10:50 pagi — 11:00 pagi</i>		.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
<b>11:00 pagi — 12:45 tengah hari</b>		<b>6351/1</b>	<b>Bahasa Cina Kertas 1</b>	<b>1 jam 45 minit</b>
<b>11:00 pagi — 12:45 tengah hari</b>		<b>6354/1</b>	<b>Bahasa Tamil Kertas 1</b>	<b>1 jam 45 minit</b>
<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>		.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>		<b>6362/1</b>	<b>Bahasa Arab Komunikasi Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>02:00 petang — 04:30 petang</b>	<b>6356</b>	<b>Bahasa Iban</b>	<b>2 jam 30 minit</b>	

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>SELASA 15 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:00 pagi</b>	<b>2280/2</b>	<b>Geografi Kertas 2</b>	<b>2 jam</b>
	<i>10:50 pagi — 11:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>11:00 pagi — 12:15 tengah hari</b>	<b>2280/1</b>	<b>Geografi (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam 15 minit</b>
	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 03:30 petang</b>	<b>3528/1</b>	<b>Sains Pertanian Kertas 1</b>	<b>1 jam 30 minit</b>
<b>RABU 16 Disember 2009</b>	<i>01:50 petang — 02:00 petang</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	<i>10 minit</i>
	<b>02:00 petang — 03:00 petang</b>	<b>3758/1</b>	<b>Ekonomi Rumah Tangga (Aneka Pilihan) Kertas 1</b>	<b>1 jam</b>
	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>5228/2</b>	<b>Pendidikan Syari'ah Islamiah Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>4571/2</b>	<b>Pengetahuan Sains Sukan Kertas 2</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>RABU 16 Disember 2009</b>	<i>07:50 pagi — 08:00 pagi</i>	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	<i>10 minit</i>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>7101/1</b>	<b>Pembinaan Domestik Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>7102/1</b>	<b>Membuat Perabot Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>7103/1</b>	<b>Kerja Paip Domestik Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>7104/1</b>	<b>Pendawaian Domestik Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
	<b>08:00 pagi — 10:30 pagi</b>	<b>7105/1</b>	<b>Kimpalan Arka dan Gas Kertas 1</b>	<b>2 jam 30 minit</b>

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
RABU 16 Disember 2009	08:00 pagi — 10:30 pagi	7106/1	Menservis Automobil <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7107/1	Menservis Motosikal <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7108/1	Menservis Peralatan Penyejukan dan Penyamanan Udara <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7109/1	Menservis Peralatan Elektrik Domestik <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7201/1	Rekaan dan Jahitan Pakaian <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7202/1	Katering dan Penyajian <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7203/1	Pemprosesan Makanan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7204/1	Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7205/1	Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7206/1	Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatric <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7301/1	Landskap dan Nurseri <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7302/1	Akuakultur dan Haiwan Rekreasi <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7303/1	Tanaman Makanan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7401/1	Seni Reka Tanda <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7402/1	Hiasan Dalaman Asas <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7403/1	Produksi Multimedia <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	7404/1	Grafik Berkomputer <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8102/1	Teknologi Binaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8201/1	Prinsip Elektrik dan Elektronik <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8301/1	Pemesinan Berkomputer <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8311/1	Penyejukan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8321/1	Automotif Kenderaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8331/1	Kimpalan Arka <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8401/1	Fundamentals of Programming <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8501/1	Membuat Pakaian <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8511/1	Roti dan Masakan Yis <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
RABU 16 Disember 2009	08:00 pagi — 10:30 pagi	8521/1	Persolekan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8531/1	Pengajian Perkembangan Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8541/1	Penyediaan Masakan Barat dan Timur <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8701/1	Aplikasi Komputer Dalam Perniagaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8883/1	Hortikultur Hiasan dan Landskap <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8884/1	Kejenteraan Ladang <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	08:00 pagi — 10:30 pagi	8885/1	Pengurusan Ladang <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	10:50 pagi — 11:00 pagi	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat</i>	10 minit
	11:00 pagi — 12:00 tengah hari	3766/1	Pengurusan Makanan (Aneka Pilihan) <i>Kertas 1</i>	1 jam
	11:00 pagi — 12:00 tengah hari	3767/1	Pengajian Pakaian (Aneka Pilihan) <i>Kertas 1</i>	1 jam
	11:00 pagi — 12:15 tengah hari	3529/1	Pengajian Agroteknologi (Aneka Pilihan) <i>Kertas 1</i>	1 jam 15 minit
	11:00 pagi — 12:15 tengah hari	4571/1	Pengetahuan Sains Sukan (Aneka Pilihan) <i>Kertas 1</i>	1 jam 15 minit
	11:00 pagi — 12:15 tengah hari	5228/1	Pendidikan Syari'ah Islamiah (Aneka Pilihan) <i>Kertas 1</i>	1 jam 15 minit
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan</i>	10 minit
	02:00 petang — 04:00 petang	3528/2	Sains Pertanian <i>Kertas 2</i>	2 jam
	02:00 petang — 04:00 petang	3529/2	Pengajian Agroteknologi <i>Kertas 2</i>	2 jam
	02:00 petang — 04:00 petang	3766/2	Pengurusan Makanan <i>Kertas 2</i>	2 jam
	02:00 petang — 04:00 petang	3767/2	Pengajian Pakaian <i>Kertas 2</i>	2 jam
	01:50 petang — 02:00 petang	.....	<i>Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan</i>	10 minit
	02:00 petang — 04:00 petang	3758/2	Ekonomi Rumah Tangga <i>Kertas 2</i>	2 jam
	02:00 petang — 04:30 petang	8101/1	Bahan Binaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
02:00 petang — 04:30 petang	8202/1	Aplikasi Elektrik dan Elektronik <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit	
02:00 petang — 04:30 petang	8302/1	Amalan Bengkel Mekanikal <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit	
02:00 petang — 04:30 petang	8312/1	Penyamanan Udara <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit	

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM 2009**

<b>TARIKH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KOD KERTAS</b>	<b>NAMA KERTAS</b>	<b>MASA</b>
<b>RABU</b> <b>16</b> <b>Disember</b> <b>2009</b>	02:00 petang — 04:30 petang	8322/1	Automotif Elektrik dan Diesel <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8332/1	Kimpalan Gas <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8402/1	Programming and Development Tools <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8502/1	Pola Pakaian <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8512/1	Patisserie <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8522/1	Dandanan Rambut <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8532/1	Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8542/1	Penyajian Makanan dan Minuman <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8702/1	Perakaunan Perniagaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8703/1	Teknologi Pejabat Perniagaan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit
	02:00 petang — 04:30 petang	8882/1	Pengeluaran Ternakan <i>Kertas 1</i>	2 jam 30 minit



**LEMBAGA PEPERIKSAAN**

**BORANG PENGESAHAN  
GARIS PANDUAN DAN ARAHAN DALAM  
JADUAL WAKTU SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2009 TELAH DIBACA**

1. Nama : .....

2. Angka Giliran :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Nombor Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Pengakuan :

Saya mengaku bahawa telah membaca dan akan mematuhi semua Garis Panduan dan Arahan Jadual Waktu Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia 2009.

Tandatangan Calon : .....

Tarikh : .....

5. Pengesahan Pengetua :

Tandatangan dan Cap Pengetua : .....

Tarikh : .....

**NOTA :**

- Sila asingkan borang ini dan serahkan kepada Setiausaha Peperiksaan.
- Setiausaha Peperiksaan dikehendaki menyimpan semua borang pengesahan.

